



JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS 1.MŪZIKAS SKOLA

Kronvalda bulvāris 8, Rīga, LV-1010, tālrunis 67474535, jmr1ms@riga.lv, www.jmr1ms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 1. februārī

Nr. MS1-19-1-nts

Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var uzturēties Jāzepa Mediņa Rīgas 1. mūzikas skolā

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu
(20.12.2023. grozījumu redakcijā)

Grozījumi 02.09.2021.; 01.04.2022.; 01.09.2022.; 01.10.2025.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jāzepa Mediņa Rīgas 1. mūzikas skolas iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var uzturēties Jāzepa Mediņa Rīgas 1. mūzikas skolā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu apmeklētāju ierašanās un uzturēšanās kārtību Jāzepa Mediņa Rīgas 1. mūzikas skolas ēkā un tās teritorijā (turpmāk – Skola).

2. Noteikumi izstrādāti Skolas izglītojamo drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II. Vecāku ierašanās un uzturēšanās Skolā

3. Vecāki, kuri ierodas un uzturas Skolā, ievēro Skolas darbinieku norādījumus un vispārpieņemtās kultūras un higiēnas normas.

4. Vecākiem, kuri dodas uz pirmā stāva B puses telpām vai augstāk par pirmo stāvu, sākot ar 1. oktobri, ir jāreģistrējas apmeklētāju žurnālā Skolas dežurantu postenī.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.09.2022.)

5. Augstāk par pirmo stāvu Vecāki drīkst doties, ja jānogādā uz klasi bērna mūzikas instruments, jāapmeklē Skolas administrācija vai skolotājs (iepriekš piesakoties), jāapmeklē koncerts, Vecāku sapulce, izlaidums u.c. Skolas pasākumi pēc uzaicinājuma.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.09.2022.)

6. (Svītrots 02.09.2021.)

7. Vecākiem ir tiesības apmeklēt mācību stundas tikai gadījumos, kad tas ir iepriekš saskaņots ar skolotāju, ir iesniegts Skolas administrācijā argumentēts iesniegums un saņemta caurlaide.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.09.2022.)

8. Citas personas, kam izsniegta caurlaide bērna pavadīšanai uz nodarbībām, ievēro Noteikumos minētās prasības par Vecāku ierašanos un uzturēšanos Skolā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

9. Vietu trūkuma dēļ Vecāki nedrīkst atstāt savas virsdrēbes Skolas garderobē. Virsdrēbes var novietot uz drēbju pakaramajiem Skolas gaitenīšos. Ierobežojums izmantot garderobi neattiecas uz Skolas koncertu apmeklēšanu.

10. Periodā no 1. oktobra līdz 31. maijam Skolā drīkst uzturēties tikai maiņas apavos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

10.¹ Skolas telpās nedrīkst pārvietoties ar bērnu ratiem. Nepieciešamības gadījumā tos drīkst novietot tikai pie garderobes pirmajā stāvā. Skolas telpās nedrīkst ienākt ar tādiem braucamrīkiem kā velosipēdi, skūteri, skrituļdēļi u.tml.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

III. Citu personu ierašanās un uzturēšanās Skolā

11. Ikvienam apmeklētājam, kurš nav Vecāks, ienākot Skolā, ir jāreģistrējas apmeklētāju žurnālā Skolas dežurantu postenī un uzturēšanās laikā jāievēro Skolas darbinieku norādījumi, kā arī vispārpieņemtās kultūras un higiēnas normas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

12. *(Svītrots 01.04.2022.)*

13. Skolas ēkas dežurants vai ēkas uzraugs savas kompetences robežās sniedz apmeklētājiem informāciju, kā nokļūt pie attiecīgā Skolas vai orķestra "Rīga" (turpmāk – Orķestris) darbinieka vai uz vajadzīgo telpu.

14. Dažādu institūciju, kā arī pakalpojumu (piem., tehnisko darbu) sniegšanas uzņēmumu darbinieku iepriekš nesaskaņotos ierašanās gadījumos Skolas ēkas dežurantam vai ēkas uzraugam ir pienākums pieprasīt uzrādīt personas dienesta apliecību, nepieciešamības gadījumā arī personu apliecinošo dokumentu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

15. Par Noteikumu 14. punktā minēto personu ierašanos Skolas ēkas dežurants vai ēkas uzraugs telefoniski informē Skolas vai Orķestra administrāciju.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

16. Apmeklētāji drīkst ierasties Skolā, tikai iepriekš vienojoties ar Skolas darbinieku (izņemot, kad tiek apmeklēti Skolas koncerti). Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos Skolas administrāciju, kas veic ierakstu plānotajā uz dežurantu posteņa. Par apmeklētāja uzturēšanos Skolā ir atbildīga persona, pie kuras apmeklētājs ir ieradies.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

17. Par Orķestra darbinieku un apmeklētāju ierašanos un uzturēšanos Skolas ēkas telpās un teritorijā atbild Orķestra vadība. Skolas ēkas dežurantiem un ēkas uzraugiem ir tiesības saņemt nepieciešamo informāciju par Orķestra darbiniekiem un apmeklētājiem.

17.¹ Orķestra mūziķi nepiederošo personu uzturēšanos Skolas ēkā saskaņo ar Orķestra vadību. Orķestra administrācija informē Skolas ēkas dežurantus un ēkas uzraugus par nepiederošo personu plānoto uzturēšanās laiku, veicot ierakstu plānotajā uz Skolas dežurantu posteņa. Nepiederošās personas, kuras nav iepriekš pieteiktas, Skolas ēkā ielaistas netiek.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

18. Par Skolas telpu lietotāju ierašanos un uzturēšanos Skolā uz telpu bezatlīdzības lietošanas vai nomas līgumu pamata atbild līgumu slēdzēji. Skolas ēkas dežurantiem un ēkas uzraugiem ir tiesības saņemt nepieciešamo informāciju par šiem telpu lietotājiem.

IV. Papildus prasības

19. Skolas ēkā un teritorijā ir aizliegts ienest alkoholu, narkotiskās un psihotropās vielas, lietot šīs vielas, kā arī atrasties to ietekmē.

20. Vecāki un apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Skolā vai jebkādā veidā apdraudēt Skolas izglītojamo un darbinieku drošību.

21. Vecākiem un apmeklētājiem, uzturoties Skolā, ir pienākums izturēties ar cieņu pret Skolas darbiniekiem, Skolas un valsts simboliem.

22. Uzturoties Skolā, ir jāņem vērā izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi, jāievēro darbinieku un izglītojamo, citu Vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.

23. Visām personām ir jāievēro ugunsdrošības prasības Skolā, t.sk., jāevakuējas ārkārtas situācijās.

24. Skolā ir atļauts ierasties un uzturēties darba dienās no plkst. 07.00 līdz 21.00, sestdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, svētdienās no plkst. 10.00 līdz 17.00. Ēkas uzraugam ir tiesības vērsties pašvaldības policijā, ja nepiederošās personas Skolā atrodas pārējā laikā. Laika ierobežojumi neattiecas uz Orķestra darbiniekiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.09.2022.)

25. *(Svītrots 01.10.2025.)*

V. Atbildība un sekas par Noteikumu neievērošanu

26. Par Vecāku un apmeklētāju ierašanās un uzturēšanās uzraudzību Skolā saskaņā ar Noteikumiem atbild Skolas ēkas dežuranti un ēkas uzraugi.

27. Tiesības noskaidrot Vecāku vai apmeklētāju klātbūtnes mērķi Skolā ir jebkuram Skolas darbiniekam. Ja Vecāki vai apmeklētāji atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu un ierašanās mērķi, nekavējoties par to jāziņo Skolas administrācijai.

28. *(Svītrots 01.10.2025.)*

29. *(Svītrots 02.09.2021.)*

30. Vecākiem un apmeklētājiem ir nekavējoties jāatstāj Skolas telpas un teritorija pēc Skolas ēkas dežuranta vai ēkas uzrauga vai jebkura Skolas darbinieka pieprasījuma, ja tiek būtiski pārkāpti Noteikumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 01.10.2025.)

31. Gadījumos, kad Vecāks vai apmeklētājs neievēro Noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, Skolai ir tiesības vērsties pašvaldības policijā.

32. Gadījumos, kad Vecāku un apmeklētāju uzturēšanās laikā rodas aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas administrācijai ir pienākums par to ziņot tiesībsargājošām institūcijām.

33. Skolas telpās un teritorijā notiek videonovērošana.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Noteikumi stājas spēkā 2019. gada 1. februārī.

35. Noteikumi ir izvietoti Vecākiem, apmeklētājiem un Skolas darbiniekiem pieejamā vietā uz informācijas dēļa Skolas pirmā stāva vestibilā un Skolas mājas lapā www.jmr1ms.lv.

36. Par Noteikumu ievērošanu atbild Skolas direktora vietnieks administratīvi
saimnieciskajā darbā.

Direktore



J. Strobe

Strobe 67474537