



## JĀZEPĀ MEDIŅĀ RĪGAS 1. MŪZIKAS SKOLA

Kronvalda bulvāris 8, Rīga, LV-1010, tālrunis 67181678, jmr1ms@riga.lv, www.jmr1ms.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 1. februārī

Nr. MS1-19-2-nts

#### Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētājos pasākumos” 3.5.punktu

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītības procesa organizāciju Jāzepa Mediņa Rīgas 1. mūzikas skolā (turpmāk – Skola), izglītojamo (turpmāk – audzēkņi) tiesības un pienākumus, audzēkņu atbildību par Noteikumu neievērošanu un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām.

#### II Izglītības procesa organizācija Skolā

2. Mācības Skolā notiek, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto mācību gada garumu, semestru sākuma un beigu laikus un brīvdienas vispārizglītojošajās skolās.

3. Mācības Skolā notiek no vispārizglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā, t.sk., sestdienās.

4. Skola atvērta mācībām (mācību stundām, patstāvīgajam darbam) darbdienās no plkst. 8.00 – 21.00, sestdienās no plkst. 8.00 – 19.00, svētdienās no plkst. 10.00 – 17.00.

5. Svētdienās, svētku dienās un brīvlaikos audzēkņu uzturēšanās Skolā ir iespējama, balstoties tikai uz Skolas pedagogu rakstisku pieteikumu Skolas dežurantam un direktorei vietnieču izglītības jomā atļauju.

6. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, starpbrīžu ilgums ir 5 minūtes.

7. Skolā darbojas skolvadības sistēma *E – klase* (turpmāk – *E – klasē*). Papildus Skola nodrošina audzēkņus ar dienasgrāmatām.

8. Mācības notiek saskaņā ar grupu un individuālo stundu sarakstu.

9. Stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai atspoguļo *E – klasē*.

10. Skolas darba plāni (ieskaišu, mācību koncertu, eksāmenu, koncertu u.c. pasākumu norises laiki) tiek ievietoti *E – klasē* katra semestra sākumā.

11. Semestra beigās tiek izsniegtas liecības. I semestra liecība ar vecāku parakstu jāiesniedz specialitātes pedagogam II semestra pirmajā mācību nedēļā.

12. Audzēkņu sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem “Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji, izglītojamo pārcelšanas nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanas kārtība”.

13. Mācību telpu atslēgas audzēkņiem tiek izsniegtas tikai ar Skolas pedagogu vai administrācijas atļauju.

14. Mācību telpu atslēgas atrodas pie ēkas dežuranta vai uzrauga. To izsniegšana un nodošana tiek reģistrēta žurnālā – audzēkņiem jānorāda savs vārds, uzvārds, izglītības programmas klase un skolotājs.

### **III Skolas audzēkņu tiesības un pienākumi**

15. Skolas audzēkņiem ir tiesības:

15.1. apgūt licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei;

15.2. mācīties Skolas piedāvātajās interešu izglītības programmās par pilnu maksu iestājpārbaudījumu rezultātā (sagatavošanas klasē) vai vecāku iesniegumu iesniegšanas kārtībā (citās programmās);

15.3. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas un mācību līdzekļus;

15.4. uz netraucētu mācību darbu stundās;

15.5. saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura apguvē un informāciju par visiem ar izglītības programmas apguvi saistītiem jautājumiem;

15.6. saņemt no Skolas pedagoģiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, mācību koncetiem, eksāmeniem un to prasībām;

15.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, uzvedības un darbības novērtējumu;

15.8. saskaņojot ar Skolu, pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos (konkursos, festivālos, koncertos u.c.);

15.9. saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējumu visos Skolas beigšanas pārbaudījumos;

15.10. nepārkāpjot ētikas normas, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

15.11. izteikt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai, attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;

15.12. uz veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;

15.13. izteikt mutisku sūdzību jebkuram skolas darbiniekam un saņemt risinājumu atbilstoši darbinieka kompetencei;

15.14. iesniegt rakstisku sūdzību (iesniegumu) Skolas direktorei un saņemt atbildi ne vēlāk kā viena mēneša laikā (uz iesniegumu saistībā ar bērnu tiesību aizskārumu – trīs dienu laikā); */70. panta otrā daļa, BTA likums/*

15.15. uz Skolas pedagogu un direktorei atbildīgu rīcību un tiesībsargājošo iestāžu informēšanu gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni. */6. 5. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/*

16. Skolas audzēkņiem ir pienākumi: */6. 1. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/*

16.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;

16.2. ar savām zināšanām un attieksmi celt Skolas godu, attīstīt un cienīt Skolas tradīcijas;

- 16.3. ievērot Skolas iekšējos normatīvos aktus, Skolas pedagogu un darbinieku pamatošas prasības;
- 16.4. uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un tās teritorijā;
- 16.5. apmeklēt mācību stundas saskaņā ar mācību stundu sarakstu, t.sk., ievērojot izziņotās stundu saraksta izmaiņas;
- 16.6. mācīties, regulāri gatavoties mācību stundām, pildīt mājas darbus;
- 16.7. piedalīties Skolas rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos un citos pasākumos;
- 16.8. nodarbībās ierasties bez nokavēšanās (vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma), ar pedagoga noteiktajiem mācību līdzekļiem un dienasgrāmatu;
- 16.9. savlaicīgi ziņot pedagogiem par stundu kavējumiem, kavēto stundu saturu cestnies apgūt patstāvīgi;
- 16.10. par kavējumiem pedagogam iesniegt attaisnojošu dokumentu – ārsta izziņu vai vecāka parakstītu iesniegumu, ja vecāks *E – klasē* kavējumu nav pieteicis; saslimšanu drīkst attaisnot ar vecāka iesniegumu, ja audzēkņa slimošanas periods ir ne ilgāks kā trīs dienas;
- 16.11. regulāri informēt savus vecākus par sekmēm un uzvedību, eksāmeniem, ieskaitēm, koncertiem un citiem pasākumiem;
- 16.12. eksāmenos, ieskaitēs, koncertos un citos pasākumos ievērot skatuves apģērba un uzvedības etiķeti;
- 16.13. būt pieklājīgiem, savaldīgiem, iejūtīgiem, savstarpēji izpalīdzīgiem, nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, skolasbiedriem, pedagogiem un Skolas darbiniekiem;
- 16.14. ievērot skolasbiedru, pedagogu, Skolas darbinieku un citu personu tiesības un intereses;
- 16.15. sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;
- 16.16. sliktas pašsajūtas gadījumā nekavējoties ziņot pedagogam un vecākiem;
- 16.17. saudzīgi izturēties un sargāt Skolas un savu personīgo īpašumu;
- 16.18. Skolas garderobē neatstāt vērtīgas lietas (naudu, telefonu u.c.);
- 16.19. neatstāt bez uzraudzības skolas somas un mūzikas instrumentus, novietot tos tā, lai tie netraucētu citiem pārvietoties;
- 16.20. Skolas telpās atrastās atstātās lietas nodot Skolas dežurantam vai pedagogam;
- 16.21. nekavējoties ziņot Skolas pedagogiem, dežurantam vai jebkuram pieaugušajam par Skolā notikušu veselību un dzīvību apdraudošu gadījumu ar kādu no audzēkņiem vai citu personu, kā arī par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem telpu, aprīkojuma un mācību līdzekļu bojājumiem vai to neatbilstību drošības prasībām;
- /6. 4. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/
- 16.22. lietojot liftu, ievērot lifta lietošanas noteikumus;
- 16.23. tualetes lietot tam paredzētam mērķim, izlietnēs un podos nemest tiem neparedzētus priekšmetus, kas varētu traucēt santehnisko ierīču normālu funkcionēšanu, pēc tualesu lietošanas pārliecināties, vai ir noslēgti ūdens krāni un izslēgts apgaismojums;
- 16.24. Skolas kafejnīcas telpās ievērot kārtību, tīrību un vispārpieņemtās uzvedības normas;
- 16.25. laika periodā no 1.oktobra līdz 1.aprīlim Skolas telpās lietot maiņas apavus;
- 16.26. pēc stundām doties uz mājām, neuzkavēties Skolas telpās un netraucēt mācību procesa norisi citiem audzēkņiem.

17. Skolas audzēkņiem ir aizliegts: /6. 1. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

17.1. ar savu rīcību un uzvedību apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

17.2. Skolā un tās teritorijā lietot atklātu uguni, ienest un lietot ugunsbīstamus priekšmetus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, kīmiskas un sprādzienbīstamas vielas, pirotehniskos izstrādājumus – par to Skola ziņo policijai un vecākiem; /3. 12., 6. 3. punkti, MK noteikumi Nr. 1338/

17.3. Skolā un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, ierasties un uzturēties Skolā to ietekmē – par to Skola ziņo policijai un vecākiem; /3. 12., 6. 3. punkti, MK noteikumi Nr. 1338/

17.4. smēķēt Skolas telpās un Skolas teritorijā, ienest cigaretes – par to Skola ziņo policijai un vecākiem; /3. 12., 6. 3. punkti, MK noteikumi Nr. 1338/

17.5. Skolas telpās novietot velosipēdus, pārvietoties ar skrituļslidām, skrituļdēļiem un citiem braucamīkiem;

17.6. ievest Skolā nepiederošas personas un mājdzīvniekus;

17.7. atstāt Skolas garderobē personīgo vai Skolas mūzikas instrumentu pa nakti (pēc plkst. 21.00) vai uz brīvdienām;

17.8. ar savu uzvedību traucēt darbu stundā pedagogiem un klasesbiedriem, trokšņaini uzvesties koncertos;

17.9. nodarbību telpās iejet bez pedagoga atļaujas;

17.10. nodarbību laikā ēst, košļāt košļajamo gumiju, lietot mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu;

17.11. nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi, pamest klases telpas;

17.12. kāpt vai sēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem un mūzikas instrumentiem;

17.13. drūzmēties un dauzīties pie durvīm un logiem, liekties ārā pa logiem un mest ārā papīrus un citus priekšmetus;

17.14. Skolas telpās trokšnot, skriet pa gaiteņiem un kāpnēm, slidināties pa gaiteņiem un kāpņu margām, liekties pāri kāpņu margām;

17.15. uzturēties uz Skolas atklātās terases;

17.16. kāpt un uzturēties uz ugunsdrošības kāpnēm;

17.17. bojāt Skolas telpas, mēbeles, mācību līdzekļus un inventāru, inženiertehniskās komunikācijas (ūdensvadus, kanalizāciju, elektroinstalāciju, apkures sistēmu un tās iekārtas), vājstrāvas komunikācijas, datortīklus;

17.18. atvērt ugunsdrošības iekārtu skapjus, bojāt ugundsdzēšamos aparātus un iekārtas, atvērt un lietot elektrosadales iekārtas un skapjus;

17.19. lietot necenzētus vārdus, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un Skolas personālu;

17.20. bez vajadzības spiest lifta pogas, elektrības slēdžus;

17.21. lietot Skolas kopējamo tehniku, datorus, skaņu iekārtas un citas ierīces;

17.22. bez atļaujas ieklūt un atrasties audzēkņiem neparedzētajās telpās;

17.23. piesavināties un iznest no Skolas sev nepiederošus priekšmetus;

17.24. iznest no Skolas kafejnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu;

17.25. ienākt un uzturēties Skolas Lielajā zālē ar ielas apaviem, Lielajā zālē ēst un dzert.

## **VI Audzēkņu atbildība par Noteikumu neievērošanu**

/6. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

18. Katrs audzēknis personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, Skolas iekšējo normatīvo aktu un sabiedrībā pieņemto morāles un ētikas normu ievērošanu.

19. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

19.1. individuāla saruna ar pedagogu (var būt paskaidrojuma rakstīšana un vecāku informēšana);

19.2. individuāla saruna ar direktoriem vietniecēm izglītības jomā (var būt paskaidrojuma rakstīšana un vecāku informēšana);

19.3. vecāku uzaicināšana uz Skolu (var būt sarunas protokols);

19.4. pārkāpuma izskatīšana Skolas pedagoģiskās padomes sēdē (ir protokols).

20. Par Noteikumu neievērošanu audzēknim var piemērot šādus disciplinārsodus:

20.1. mutisks aizrādījums;

20.2. piezīme dienasgrāmatā;

20.3. rakstisks ziņojums vecākiem;

20.4. ar direktoriem rīkojumu izteikta piezīme;

20.5. atskaitīšana no Skolas – ar direktoriem rīkojumu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu.

21. Inventāra bojāšanas vai materiālo zaudējumu radīšanas gadījumā Skolai vai citai personai ir sastādāms pārkapuma akts:

21.1. vainīgajām personām ir jāiesniedz rakstisks paskaidrojums par rīcības motīviem; paskaidrojums pievienojams pie pārkapuma akta; ar pārkāpuma aktu iepazīstināmi audzēkņa vecāki, ja pārkāpumu izdarījis audzēknis;

21.2. Skolas vai citas personas īpašuma bojāšanas rezultātā radušos zaudējumus audzēkņa vecāki atlīdzina pilnā apmērā.

22. Par apzinātu audzēkņa pienākumu nepildīšanu, atkārtotiem Noteikumu pārkāpumiem audzēkni var atskaitīt no Skolas ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, par to iepriekš rakstiski vai elektroniski brīdinot audzēkņa vecākus.

## **VII Audzēkņu pamudinājumu un apbalvojumu sistēma**

23. Skolas apbalvojumus audzēkņi var saņemt par:

23.1. augstiem sasniegumiem mācībās;

23.2. sasniegumiem konkursos, festivālos un koncertos, popularizējot Skolu vietējā un starptautiskā mērogā;

23.3. ārpusstundu aktivitātēm un aktīvu pilsonisku rīcību.

24. Audzēkņu pamudināšanas un apbalvošanas veidi:

24.1. rakstiska pateicība;

24.2. atzinības raksts;

24.3. Skolas pārstāvniecība festivālos, konkursos un koncertos;

24.4. par sasniegumiem starptautiskos konkursos izvirzīšana LR Kultūras ministrijas balvai;

24.5. goda absolventa tituls;

24.6. rakstiska pateicība vecākiem;

25. Apbalvojuma piešķiršanu var rosināt Skolas administrācija, pedagogi vai Skolas padome.

### **VIII Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos**

*/6. 1. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/*

26. Skolas organizētie pasākumi (koncerti, konkursi, festivāli u.c.) tiek saskaņoti ar direktoriem vietniecēm izglītības jomā. Par kārtību tajos atbild atbildīgais pedagogs.

27. Pedagogi savlaicīgi informē (vismaz nedēļu iepriekš) audzēkņus un viņu vecākus par pasākumu laiku un norises vietu.

28. Klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi, kā arī konkrēto pasākumu prasības.

29. Pēc pasākuma audzēkņiem rūpīgi jāsakārto izmantotās telpas.

30. Noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts vai pārtraukts.

### **IX Drošība Skolā un rīcība ekstremālās situācijās**

*/6. 2. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/*

31. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ekstremālās situācijas gadījumā izvietoti katrā ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.

32. Operatīvo dienestu izsaukšanas tālruņu numuri ir izvietoti kopā ar evakuācijas plāniem virs ugunsdzēšamo iekārtu skapjiem.

33. Skolas administrācijā un pie solfedžo pedagogiem atrodas drošības instrukcijas par:

33.1. drošību mācību kabinetos un telpās,

33.2. ugunsdrošību,

33.3. elektrodrošību,

33.4. pirmās palīdzības sniegšanu,

33.5. drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās,

33.6. drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos,

33.7. evakuācijas plāns un rīcības plāns ekstremālās situācijās.

### **X Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām**

34. Solfedžo pedagogi iepazīstina audzēkņus ar Noteikumiem mācību gada sākumā. Audzēkņi parakstās par to ievērošanu speciālās veidlapās.

35. Mācību gada sākumā vai biežāk saskaņā ar normatīvo aktu prasībām solfedžo pedagogi iepazīstina audzēkņus ar visām drošības instrukcijām, evakuācijas un rīcības plānu ekstremālās situācijās. Audzēkņi parakstās par to ievērošanu speciālās veidlapās.

36. Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās un citos Skolas organizētajos pasākumos audzēkņus papildus instruē pedagogi saskaņā ar rīkojumiem par audzēkņu dalību konkrētos konkursos, festivālos, koncertos u.c. ārpusklases pasākumos.

37. Audzēkņi, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus, atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar Noteikumiem un drošības instrukcijām veidlapās apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties. Pirmsskolas vecuma bērnu vietā parakstās vecāki.

## XI Noslēguma jautājumi

38. Noteikumi stājas spēkā 2019. gada 1. februārī.
39. Noteikumi ir izvietoti audzēkņiem un vecākiem pieejamā vietā uz informācijas dēļa Skolas pirmā stāva vestibilā un Skolas mājas lapā [www.jmr1ms.lv](http://www.jmr1ms.lv).
40. Vecāki ar Noteikumiem iepazīstas, slēdzot izglītošanas līgumu ar Skolu.
41. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Skolas 2010. gada 27. augusta iekšējie noteikumi “Jāzepa Mediņa Rīgas 1. mūzikas skolas iekšējās kārtības noteikumi”.

*Iekšējie noteikumi „Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem” apspriesti 2019. gada 15. janvārī Skolas padomes sēdē, protokols Nr. 1, un 2019. gada 1. februārī Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 3.*

Direktore



J. Strode

Puriņa 67181679